

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI – PERIODO 7 GENNAIO 2023 – 31 AGOSTO 2025 – CIG 94636692B7**

1	Definizioni
2	Oggetto dell'appalto
3	Durata dell'appalto
4	Modifiche del contratto
5	Norme regolatrici
6	Valore dell'appalto e pagamenti corrispettivi
7	Caratteristiche del servizio
8	Caratteristiche degli automezzi
9	Responsabilità organizzativa del servizio
10	Continuità e regolarità del servizio - Scioperi
11	Personale conducente – Requisiti e norme antipedofilia
12	Obblighi del personale dedicato al servizio
13	Codice di Comportamento e Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici
14	Trattamento dei dati
15	Compiti del Comune – Verifiche periodiche e controlli
16	Responsabilità dell'impresa – Assicurazioni
17	DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) e sicurezza
18	Variazioni del servizio
19	Oneri e compiti a carico dell'impresa aggiudicataria
20	Trasporto alunni diversamente abili
21	Revisione periodica del corrispettivo
22	Garanzia fideiussoria
23	Inadempienze e penalità
24	Sospensione e risoluzione del contratto
25	Recesso
26	Cessione del contratto e cessione dei crediti maturati in relazione all'esecuzione del contratto
27	Subappalto
28	Esecuzione in danno
29	Foro competente
30	Spese
31	Obblighi in tema di tracciabilità
32	Vincoli dell'aggiudicatario
33	Clausola sociale obbligatoria
34	Norma di rinvio
	ALLEGATI
A)	“Designazione del responsabile trattamento dati”
B)	Documento Unico valutazione Rischi da Interferenza
C)	Percorrenze

## **ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente documento si intende per:

- a) Impresa e/o appaltatore: l'impresa aggiudicataria dell'appalto;
- b) Operatore/i: personale dell'Impresa impiegato nello svolgimento del servizio;
- c) Comune e/o stazione appaltante: il Comune di Russi;
- d) Ufficio: l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi;
- e) Istituto Comprensivo: Istituto Comprensivo "A.Baccarini" di Russi;
- f) Capitolato e/o capitolato speciale d'appalto: il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche del servizio;
- g) Percorrenze: elenco percorrenze in riferimento ai servizi oggetto dell'affidamento da attivare nel Comune di Russi, allegata al presente capitolato;
- h) Referenti: i responsabili del Comune di Russi e dell'Impresa affidataria del servizio;
- i) Codice: il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- l) GDPR: il Regolamento UE 2016/679.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Russi, come meglio precisato al successivo art. 7.

Il presente Capitolato, compresi tutti i suoi allegati, contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel servizio di trasporto dai punti di raccolta alla scuola e viceversa, secondo i percorsi definiti dal Comune di Russi nelle Percorrenze allegate, e nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici.

I giorni di effettuazione del servizio sono, in relazione ad ogni anno scolastico interessato, quelli previsti dal calendario scolastico regionale approvato dagli organi competenti e con altre eventuali interruzioni comunicate dall'Amministrazione Scolastica (Istituto Comprensivo "A.Baccarini" di Russi) o dal Comune di Russi.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato è da considerarsi a tutti gli effetti pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente Pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

## **ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dal 7.01.2023 al 31.08.2025.

### **OPZIONE DI PROROGA**

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (01.09.2025 – 23.12.2025). In tal caso l'Impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La possibilità di avvalersi dell'istituto dell'OPZIONE DI PROROGA nei termini sopra indicati verrà indicata nella documentazione di gara e l'importo previsto per l'eventuale prosecuzione della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale del presente appalto.

## **ARTICOLO 4 – MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di chiedere all'appaltatore una variazione in aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) e dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50/2016; entro il predetto limite quantitativo l'Amministrazione comunale si riserva, per esempio, di richiedere:

- per esigenze imposte da eventuali novità normative in relazione all'andamento del quadro epidemiologico e al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- per servizi aggiuntivi di trasporto scolastico.

Nel corso dell'appalto il Comune potrà comunque disporre le variazioni/modifiche/varianti al momento non programmabili nei casi consentiti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 5 – NORME REGOLATRICI**

L'appalto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto scolastico. Il servizio oggetto di appalto sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'appalto;
- dal D.M. 31.01.1997 e Circolare n. 23 del Ministero dei Trasporti del 11.03.1997;
- dalla L.R. 26/2001 e s.m.i.
- dalla L.R. 30/1998 e s.m.i.;

- dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285;
- dal Regolamento di attuazione del NCDS (Decreto Presidente della Repubblica 16.12.1992 n. 495);
- D.M. 18.04.1977 del Ministro dei Trasporti;
- D.M. 01/04/2010 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di trasporto e di trasporto scolastico in particolare e da quelli che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo di vigenza contrattuale;
- dal Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- D.M. 17/06/2021 del Ministero della Transizione ecologica “Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada” e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 6 – VALORE DELL'APPALTO E PAGAMENTI CORRISPETTIVI**

L'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto considerare i servizi in un unico lotto consente indubbiamente un'economia e un'efficienza organizzativa del servizio in termini di flessibilità oltre che un'unicità e maggiore uniformità del servizio nel complesso reso alle famiglie del territorio in termini di omogeneità.

L'importo stimato complessivo dell'appalto — che tiene conto ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad Euro 167.745,60 (iva esclusa) per il periodo 7 gennaio 2023 – 31 agosto 2025, è stato determinato con i seguenti criteri:

Giornate di servizio annuali previste da lunedì a venerdì: 172; km previsti di percorrenza 40 (come indicati nella tabella percorrenze allegato C);

Giornate di servizio previste relative alla giornata di sabato: 36; km previsti di percorrenza: 30 (come indicati nella tabella percorrenze allegato C);

Numero di uscite didattiche presunte annuali: 75

L'importo a base d'asta al km è stato definito in euro 5,10 iva esclusa

### Servizio di trasporto giornaliero da effettuarsi dal lunedì al venerdì:

n. giornate previste di servizio: 446

importo giornaliero a base d'asta: euro 204,00 iva esclusa

### Servizio di trasporto giornaliero da effettuarsi il sabato:

n. giornate previste di servizio: 93

importo giornaliero a base d'asta: euro 153,00 iva esclusa

### Uscite didattiche all'interno del territorio comunale (dalle 8,45 alle 12,15):

n. uscite stimate: 210

importo gita a base d'asta: euro 80,00 iva esclusa

Opzione relativa ad un aumento delle quantità richieste stimate in un quinto in aumento dell'importo contrattuale calcolato come il 20% ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compreso il periodo di proroga: Euro 27.957,60 (iva esclusa);

Opzione di proroga tecnica, per un massimo di quattro mesi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) Euro 17.775,00 (iva esclusa).

I corrispettivi sopra indicati sono relativi all'utilizzo di automezzi con capienza massima di 54 posti.

Le giornate di svolgimento del servizio e il numero di uscite presunte sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta del Comune di Russi. Non sono dovuti pertanto risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o aumenti delle prestazioni, rispetto ai quantitativi indicati, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori, i cui costi sono a proprio carico e ricompresi nei prezzi dell'appalto, l'attività del committente non comporta interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con il Comune di Russi, pertanto non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi interferenziali, come specificato nello schema di Documento di Valutazione dei Rischi allegato al presente capitolato.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi:

- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei servizi;
- le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- tutte le spese relative al contratto per l'affidamento dei servizi e l'assunzione del rischio completo ed incondizionato nella gestione dei servizi stessi.

Il Comune richiederà i servizi previsti all'interno delle indicazioni di cui sopra, secondo le proprie esigenze e senza l'obbligo del totale utilizzo del numero delle giornate previste e delle quantità indicate nel presente capitolato.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

Rispetto a tutte le opzioni contrattuali previste nei documenti di gara, qualora la Stazione Appaltante decida di esercitarle, l'Appaltatore è tenuto ad eseguirle agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti per le prestazioni oggetto principale del contratto.

Tutte le prestazioni svolte dall'Appaltatore saranno riconosciute alla tariffa risultante dall'offerta ed il corrispettivo per i servizi sarà determinato sulla base della tariffa al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo spettante sarà commisurato ai servizi effettivamente svolti mensilmente ed autorizzati dalla Stazione Appaltante. Tutti i servizi e le modifiche ai servizi effettuati senza l'autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né daranno titolo a pagamento o rimborsi di sorta e, su richiesta del RUP l'Appaltatore dovrà immediatamente provvedere - a proprie spese - al ripristino della situazione preesistente.

Il Comune può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore deve presentare alla Stazione Appaltante, alla chiusura di ogni mese, entro i primi 15 giorni lavorativi del mese successivo, il report dei servizi resi nel corso del mese di riferimento, al fine di ottenere, da parte della Stazione Appaltante, l'autorizzazione all'emissione delle fatture.

Ai sensi dell'art 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante svolge le attività previste dal medesimo articolo, compresa la verifica tecnico contabile, entro 30 giorni dalla consegna del rendiconto mensile, volta ad accertare la regolare esecuzione e la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali.

A seguito del buon esito delle verifiche di conformità, e comunque decorsi i 30 gg di cui sopra, senza che la Stazione Appaltante abbia formalizzato contestazioni al rendiconto presentato, l'Appaltatore emetterà le fatture per i corrispettivi dovuti; il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a 45 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata l'irregolarità del servizio.

La mancata presentazione dei rendiconti analitici dei servizi svolti, nei termini previsti, comporta la non accettazione della fattura poiché rende impossibile l'attività di controllo delle prestazioni fatturate.

La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario, previa acquisizione dagli enti competenti della documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi risultanti dal DURC, prima di procedere al pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante potrà attivare l'intervento sostitutivo di cui all'art 30 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Come disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. va operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità finale della regolarità del servizio e il rilascio del DURC.**

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Russi, Piazza Farini 1, 48026 Russi (Ra) P.I. 00246880397.

La Stazione Appaltante potrà ricevere esclusivamente fatture in formato elettronico, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune: 9Q0H7S. Tale informazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella fatturazione elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato denominato "Codice Destinatario". Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fatturazione elettronica sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

La Stazione Appaltante è altresì sottoposta alla disposizione della procedura denominata "split payment" ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R 633/72. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente indicato nell'apposito modulo per la tracciabilità dei pagamenti.

L'Appaltatore accetta senza condizioni la modalità di pagamento sopra richiamata, salvo diversa comunicazione al soggetto utilizzatore; in difetto di tale notificazione, esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per i versamenti eseguiti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari alla Stazione Appaltante, per poter procedere d'ufficio agli accertamenti di regolarità fiscale, previdenziale e contributiva.

Si applica l'art. 35 comma 18 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. unicamente all'importo previsto per il primo anno di contratto.

## **ARTICOLO 7 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico.

Nel Comune di Russi è presente un Istituto Comprensivo Statale, l'Istituto "Alfredo Baccarini" comprendente:

- 1 Scuola dell'Infanzia Statale "Aquilone", ubicata in via Montessori 10 a Godo;
- 1 Scuola Primaria Russi "A. Lama", ubicata in via Don Minzoni, 17 a Russi;
- 1 Scuola Primaria Godo "G. Fantini", ubicata in via Montessori, 10 a Godo;
- 1 Scuola Primaria San Pancrazio "M. Fantozzi", ubicata in via XVII Novembre, 2 a San Pancrazio;
- 1 Scuola Secondaria Primo Grado "A. Baccarini", ubicata in Largo Vincenzo Patuelli, 1 a Russi.

Sono inoltre presenti 3 Scuole dell'Infanzia Private Paritarie, convenzionate con il Comune di Russi:

- Asilo Infantile "Don M. Alfonso Bucchi", ubicata in via Argine Sinistro Montone, 15 a Chiesuola di Russi;
- Asilo "Giardino – Luigi Carlo Farini", ubicata in via Pascoli, 15 a Russi;

- Scuola dell'Infanzia Paritaria “Don Ferdinando Conti”, ubicata in via della Libertà, 49 a San Pancrazio.

Il servizio da appaltare riguarda:

### **7.1 Servizio di trasporto scolastico**

- degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado del Comune di Russi (tragitto da Godo a Russi e viceversa);
- degli alunni frequentanti la scuola primaria di Godo (tragitto scuola primaria Russi – scuola primaria Godo e viceversa);

da effettuarsi in adesione alle norme contenute nel presente atto e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e di chiusura delle attività scolastiche.

Consiste nell'attività di trasporto degli alunni sopraindicati, nonché il trasporto dei loro beni, come disciplinato dagli articoli che seguono.

Il servizio consiste:

- per il trasporto di andata, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di fermata previsti dalle Percorrenze agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di fermata previsti dalle Percorrenze negli orari stabiliti.

Il servizio inizia dalla prima fermata per ogni linea di trasporto, prosegue con la salita a bordo degli utenti presso le fermate della linea di trasporto e termina con la discesa dell'ultimo utente e il raggiungimento dell'ultima fermata indicata in ogni linea; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla fermata e dalla fermata fino alla rimessa.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal competente ufficio del Comune. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità “a passo d'uomo” o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune.

### **7.2 - Servizio per uscite didattiche all'interno del territorio comunale (dalle 8,45 alle 12,15)**

L'appalto prevede inoltre servizi di trasporto per l'effettuazione di uscite didattiche durante l'anno scolastico a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo “A.Baccarini” e delle Scuole Private Paritarie del territorio, o per iniziative diverse promosse dal Comune di Russi, anche durante il periodo di svolgimento dei Centri Estivi, all'interno del territorio del Comune di Russi.

Consiste in un servizio da prestare dietro specifica richiesta del Comune, a cui compete l'organizzazione relativa alle prenotazioni, con pianificazione settimanale.

L'Impresa Appaltatrice metterà a disposizione veicoli e conducenti.

I veicoli utilizzati per tale servizio devono prevedere almeno un posto per adulti. Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico di cui sopra.

Rientra in tale tipologia di servizio anche il trasporto prestato oltre il calendario scolastico, per esigenze del Comune.

Il Comune mantiene il ruolo di coordinamento, verifica, monitoraggio e controllo, che potrà essere esercitato con ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei. Il Comune inoltre mantiene in capo a sé quanto descritto all'art. 15.

In presenza di cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può decidere di sospendere il servizio, previa tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice.

**Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.**

### **ARTICOLO 8 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

L'Impresa ha l'obbligo di utilizzare automezzi in regola con tutte le prescrizioni di leggi vigenti e conformi a quanto richiesto dal presente Capitolato tecnico.

Al fine dell'effettuazione del servizio di trasporto scolastico i veicoli impiegati debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 “Nuovo Codice della Strada” e successive modifiche, e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione; debbono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

Il servizio giornaliero di trasporto scolastico deve essere svolto con automezzi idonei, nella disponibilità dell'Impresa Appaltatrice, a qualunque titolo, a termini di legge, commisurati alla tipologia di utenza ed al numero di alunni da trasportare. Gli automezzi impiegati dovranno tenere conto delle caratteristiche del territorio e della viabilità di ciascuna linea; dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere svolti i servizi.

Qualora, da un anno scolastico all'altro, aumenti o diminuisca il numero degli utenti interessati al servizio di trasporto

scolastico, **la ditta è tenuta ad utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri.**

Nel caso invece in cui il numero degli utenti interessati al servizio di trasporto scolastico venga a modificarsi nel corso dell'anno scolastico, si richiederà alla Ditta aggiudicataria del presente appalto la disponibilità a valutare le soluzioni tecniche percorribili per soddisfare quanto più possibile le richieste dell'utenza.

Gli iscritti al servizio di trasporto scolastico degli ultimi anni scolastici sono stati:

ANNO SCOLASTICO	Linea scuola secondaria di primo grado del Comune di Russi (tragitto da Godo a Russi)	Linea scuola primaria di Godo (tragitto scuola primaria Russi – scuola primaria Godo)
2018/2019	42	Servizio non presente
2019/2020	47	Servizio non presente
2020/2021	46	Servizio non presente
2021/2022	54	16
2022/2023	48	17

Per ogni percorso sarà riconosciuto un solo mezzo con la capienza adeguata al numero degli iscritti al servizio. Pertanto, ogni parcellizzazione artificiosa non verrà riconosciuta.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compresa l'effettuazione delle uscite (con mezzi con numero di posti idoneo per ciascuna uscita) e la creazione di eventuali nuovi percorsi non previsti dal presente capitolato. Deve garantire inoltre la sostituzione immediata degli autobus in caso di imprevisti di qualsiasi genere.

Pertanto è onere specifico della ditta aggiudicataria tenere a disposizione dell'appalto di cui trattasi, un numero di automezzi tale da garantire quanto sopra specificato. Il reiterato mancato rispetto di questo obbligo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

L'ufficio Servizi alla Persona indicherà prima dell'avvio di ogni anno scolastico la capienza degli automezzi richiesti in base a:

- numero degli alunni da trasportare per ogni percorso individuato;
- condizioni stradali, di viabilità e di sicurezza del percorso.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Il servizio deve essere svolto in conformità a quanto stabilito dal D.M. 31.01.97 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i. e dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.97 oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale – D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e successive modificazioni (Nuovo Codice della Strada) e di trasporti scolastici in particolare (anche con riferimento alla specifica normativa in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive – Nota MIUR prot. n. 674 del 3.02.2016).

L'Appaltatore dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente, in particolare dal D.M. 31.01.1997 e la Circolare Ministero dei Trasporti 11.03.1997 n. 23.

In particolare, per il trasporto di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, in casi di uscite didattiche, deve necessariamente essere presente nel veicolo l'apposito sedile per l'accompagnatore medesimo, che dovrà rispondere alle prescrizioni tecniche di cui alla Tabella CUNA NC 581 – 20 (Decreto 31/1/1997 Art. 2 e Circolare n. 23/1997).

L'Appaltatore deve disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria e per potere fare fronte alle eventuali mutate o ulteriori esigenze del Comune.

La Ditta deve disporre di una dotazione di **almeno n. 4 automezzi** di cui:

n. 3 con capienza di 54 posti, con anno di prima immatricolazione non anteriore al 2007;

n. 1 automezzo omologato per il trasporto di portatori di handicap (integrati con gli altri passeggeri) con ridotte capacità motorie (fornito di pianale ribassato o pedana sollevabile) adibito al servizio di trasporto scolastico o per lo svolgimento delle uscite. Il mezzo deve essere reso disponibile qualora richiesto.

Gli automezzi di cui la Ditta dispone devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- possedere tutti i requisiti di sicurezza prevista dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i.; devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/1992 e s.m.i.),

essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;

- più in generale, possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e circolazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto di cui al presente appalto;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla norme di legge, tenuti in perfetto ordine e pulizia, essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenuti nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
- almeno n. 3 automezzi con capienza di 54 posti devono avere l'anno di prima immatricolazione non anteriore al 2007.

Requisiti qualitativi aggiuntivi **obbligatori** relativi agli automezzi effettivamente utilizzati (gli automezzi utilizzati devono far parte della dotazione di almeno n. 4 automezzi di cui la Ditta dispone come sopra specificato):

- sugli automezzi impiegati dovrà essere applicata davanti e dietro la tabella di cui alla figura II n. 304 dell'art. 135 del D.P.R. 495/92 Regolamento di Attuazione del Codice della Strada. Inoltre, su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile la dicitura "COMUNE DI RUSSI — SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".
- gli automezzi impiegati dovranno essere dotati di dispositivo telefonico adeguato (o, in alternativa, gli autisti dovranno essere dotati di apposito cellulare) il cui numero andrà comunicato all'ufficio Servizi alla Persona al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione. Tali apparecchi dovranno essere utilizzati in conformità al disposto di cui al comma 2, dell'art. 173 del D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada);
- in ogni caso gli automezzi utilizzati dovranno essere corrispondenti agli utenti da trasportare e garantire tutte le esigenze di ogni specifico percorso.

L'Impresa Appaltatrice deve garantire la perfetta funzionalità dei veicoli impiegati e la piena rispondenza degli stessi ai requisiti di legge. Inoltre deve garantire la copertura assicurativa degli automezzi – in coerenza con quanto previsto al successivo art. 16 - ed ogni altro adempimento di legge.

Entro la data del 31 agosto di ogni anno, la ditta deve fornire l'elenco dei mezzi utilizzati specificandone le caratteristiche con particolare riferimento a: numero di telaio, targa, data di immatricolazione, marca del veicolo, posti a sedere, alimentazione, classe ambientale, specifiche relative al trasporto per carrozzelle, data ultima revisione e relativa scadenza, ecc. ed il nome del conducente assegnato ad ogni specifica linea/automezzo.

La sostituzione dei veicoli compresi nella dotazione indicata dalla ditta in sede di gara, dovrà avvenire con automezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione, in particolare degli automezzi effettivamente utilizzati per lo svolgimento ordinario del servizio di trasporto scolastico, dovrà essere comunicata ed autorizzata dal Comune.

L'Impresa Appaltatrice per eventuali ulteriori esigenze di trasporto scolastico durante la vigenza contrattuale che vadano a determinare un incremento degli automezzi da impiegare, dovrà fare riferimento alla dotazione di automezzi immatricolati a partire dal 1.01.2007.

Gli eventuali automezzi immatricolati anteriormente potranno essere impiegati per un utilizzo saltuario, in caso di sostituzioni e riserve per avarie ed emergenze.

### **Stazionamento degli automezzi**

L'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di una o più autorimesse per lo stazionamento, nei tempi e periodi di non utilizzo, di tutti gli automezzi adibiti al trasporto (nonché dei veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze e avarie).

Gli automezzi infatti non devono sostare lungo le strade ma essere parcheggiati in autorimesse idonee al ricovero del parco veicolare, che ne garantiscano la sicurezza e protezione.

Le autorimesse devono essere in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di disponibilità legittimo; devono inoltre essere collocate all'interno del Comune di Russi o comunque nel raggio di 30 km dal Comune di Russi, (entro 30 Km dalla sede del Comune, Piazza Farini 1, - Russi) per tutta la durata dell'appalto; ovvero, in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara, dovrà essere attivata l'autorimessa entro il termine del 31.12.2022.

### **Manutenzione degli automezzi**

Per tutta la durata dell'appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Appaltatore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'Impresa Appaltatrice adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

## **ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO**

La salita degli utenti sugli automezzi e la discesa degli utenti dagli automezzi devono svolgersi presso la sede di ogni plesso scolastico interessato.

I conducenti non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti; indispensabile è inoltre la presenza, per i bambini della scuola primaria, del personale scolastico.

I conducenti inoltre, in relazione ai viaggi di ritorno, devono esercitare la vigilanza sugli utenti ad essi affidati dalla Scuola, e quindi dal momento della salita in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o ad adulti incaricati dai genitori stessi, presenti alle fermate.

La stessa vigilanza dovrà essere esercitata anche nei confronti degli utenti alunni della scuola secondaria di primo grado qualora i genitori degli stessi non abbiano autorizzato la discesa dal mezzo in autonomia al termine dell'orario delle lezioni, all'arrivo presso la fermata stabilita.

Si precisa inoltre che ogni utente nel percorso di andata deve essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la sede scolastica; viceversa, nel percorso di ritorno, ogni utente deve essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata e concordata con la famiglia.

Si precisa inoltre che il fatto che la conduzione del minore dalla fermata del veicolo alla propria abitazione compete ai genitori o ai soggetti da loro incaricati non esime il personale impiegato (conducente), quando alla fermata del mezzo non sia presente nessuno dei soggetti predetti, dal dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di assicurare l'assistenza del minore nell'attraversamento della strada (Suprema Corte di Cassazione, Sezione Terza Civile, sentenza 4359 del 18.05.2004).

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sul mezzo, durante il trasporto e nella discesa. In particolare, nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, sarà cura del vettore accertarsi della corrispondenza della fermata, dell'orario previsto, delle condizioni di totale sicurezza nonché della presenza di un genitore o di un adulto incaricato.

L'Impresa inoltre, nel caso in cui, al momento del ritorno alla fermata concordata non sia presente ad attendere l'alunno della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado (nel caso di alunni di scuola secondaria di primo grado non autorizzati all'uscita autonoma) alcun genitore o un adulto incaricato dalla famiglia, dovrà, attraverso l'autista, tenere l'alunno nella propria custodia.

L'autista, al termine del giro di ritorno, dovrà contattare telefonicamente l'ufficio Servizi alla Persona e/o il Comando di Polizia Municipale, ed in caso di irreperibilità dei genitori dovrà affidare l'alunno al Comando di Polizia Municipale del Comune o all'ufficio Servizi alla Persona.

Per ogni altra disposizione relativa alla responsabilità del conducente del mezzo, si fa richiamo al successivo art. 11.

## **ARTICOLO 10 – CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO - SCIOPERI**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

1) In caso di avarie agli automezzi utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verifichino prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico:

- l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sostituzione dell'automezzo in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e ad avvisare immediatamente l'ufficio Servizi alla Persona.

2) In caso di avarie agli automezzi utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verifichino durante il servizio di trasporto scolastico:

- l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sostituzione dell'automezzo nel più breve tempo possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un tempo massimo di 30 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali, ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo per tipologia, caratteristiche e capienza.

L'Impresa è tenuta altresì ad informare immediatamente mediante telefonata l'ufficio Servizi alla Persona, comunicando le eventuali modifiche nello svolgimento del servizio stesso indicando le motivazioni del ritardo, oltre a qualsiasi altra utile informazione.

L'ufficio Servizi alla Persona fornirà all'Impresa, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco aggiornato dei numeri di telefono cellulare dei genitori o famigliari di riferimento per ogni singolo utente e percorso, in caso di necessità.

3) In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto:

- l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare l'ufficio Servizi alla Persona, nelle modalità sopraindicate. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verifichino cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali ad esempio, rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni da scuola, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune.

## **Scioperi**

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e pertanto, di norma, non dovranno essere sospesi o interrotti.

L'Impresa aggiudicataria pertanto si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

Si richiama in proposito, per quanto applicabile, la normativa sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali – L. 12.06.1990 n. 146 modificata ed integrata con la Legge 11.04.2000 n. 83 e l'Accordo Collettivo nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

In caso di sciopero riguardante il Settore Trasporti per cui l'Impresa si trovi nell'impossibilità di svolgere il servizio regolarmente, dovrà darne adeguata e preventiva informazione all'Ufficio Servizi alla Persona. La comunicazione al dovrà pervenire con congruo anticipo poiché il Comune è tenuto ad informare l'utenza con almeno 5 giorni di preavviso.

Per il servizio di trasporto non prestato in caso di sciopero nulla è dovuto all'Impresa appaltatrice. Pertanto i corrispettivi giornalieri di cui agli art. 6 non verranno corrisposti dal Comune.

## **ARTICOLO 11 – PERSONALE CONDUCENTE – REQUISITI E NORME ANTIPEDOFILIA**

Il personale conducente impiegato dall'Impresa Appaltatrice per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico dovrà rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed agli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di circolazione stradale e di trasporto scolastico.

In particolare l'Impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, in totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate dal presente Capitolato e nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli deve possedere i seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone: Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione rilasciata da medico competente.

L'Impresa si impegna a trasmettere all'ufficio Servizi alla Persona, in riferimento all'avvio del servizio di trasporto, prima di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo degli autisti, corredato dalle specifiche d'impiego e da una dichiarazione del Legale Rappresentante attestante, per ognuno di essi, la verifica del certificato penale del casellario giudiziale anche con specifico riferimento alle disposizioni legate al D.Lgs. n. 39/2014 relative all'attuazione della direttiva 2011/93/UE tese a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

La dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Impresa dovrà altresì attestare l'applicazione nei confronti del personale delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/20108 e la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente per iscritto al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

La documentazione da presentare prima di ogni anno scolastico deve ricomprendere:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC);
- apposita certificazione rilasciata da medico competente in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre presentare alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio e prima di ogni anno scolastico, prova dell'espletamento delle visite mediche periodiche volte ad accertare lo stato di salute dei conducenti nonché ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, riferita, in particolare alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (Conferenza Unificata - accordo stato regioni per il D.Lgs. 81/08 testo unico sicurezza - Seduta del 30 ottobre 2007 - Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di accertamenti di assenza di tossicodipendenza - D.Lgs 09/04/2008 n. 81 art. 41 ss.).

Il Comune si considera perciò sollevato da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni normative suddette. L'impresa deve inoltre assicurare che il proprio personale sia munito di distintivo di riconoscimento immediato (con foto tessera ed indicante il nominativo oltre alla dicitura "Comune di Russi – Servizio di Trasporto Scolastico) e che indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'Impresa stessa.

L'Impresa incaricherà personale esente da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione.

L'Impresa dovrà predisporre un adeguato piano di formazione annuale rivolto al personale conducente attinente al ruolo

ricoperto, che dovrà essere comunicato all'ufficio Servizi alla Persona. Le spese sono a totale carico dell'Impresa.

L'Impresa deve disporre di almeno n. 4 autisti con i prescritti requisiti di legge.

Inoltre almeno 2 autisti adibiti al servizio oggetto di appalto devono possedere una esperienza lavorativa di almeno 2 anni scolastici nel settore del trasporto scolastico.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

- a) rispettare il tragitto fissato nelle percorrenze, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni, in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
- c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate;
- d) comunicare all'Impresa, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- e) comunicare all'Impresa ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- g) verificare che all'interno del mezzo, al termine del servizio, non siano stati lasciati oggetti e beni personali incustoditi, informandone tempestivamente l'ufficio Servizi alla Persona;
- h) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.. del bambino e della famiglia;
- i) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:

- i) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti dalle percorrenze;
- j) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal Comune se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- k) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
- l) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- m) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- n) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- o) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- p) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- q) esprimersi con modi inurbani ed assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi e comunque non consoni al ruolo;
- r) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e il Comune.

#### **Casi di sostituzione del personale**

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'Impresa Appaltatrice deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Parimenti, l'Impresa Appaltatrice si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvenga i divieti previsti dal presente Capitolato.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti che non adempiano agli obblighi o che contravvengano ai divieti di cui al presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, l'Impresa Appaltatrice si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune. Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune.

#### **ARTICOLO 12 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO**

L'Impresa garantisce il corretto comportamento del personale impiegato. Inoltre, oltre alle norme del presente

Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, compresi ordinanze, regolamenti o disposizioni del Comune.

Tra il Comune ed il personale dedicato dall'Impresa è escluso qualsiasi rapporto giuridico ed ogni direttiva è impartita dall'Impresa nell'ambito degli obiettivi di servizio fissati dal presente Capitolato.

Il Comune si riserva di poter chiedere, in qualsiasi momento e sulla base di idonee motivazioni, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per l'espletamento delle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto. L'Impresa dovrà provvedervi entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta. In caso di non adempimento saranno applicate le penali previste dal presente Capitolato.

L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta. L'Impresa per sé e per eventuali sub-appaltatori assicura per il personale utilizzato la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti dei contributi assistenziali, assicurativi e previdenziali; detto personale è dotato anche di assicurazione contro gli infortuni. Il personale - soci o dipendenti - viene regolarmente iscritto a libro paga e viene garantito il regolare versamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali.

Nell'esecuzione dei servizi deducibili dal presente Capitolato, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Se l'Impresa riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Detto obbligo vincola l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia costituita da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio ordinario di concorrenti, costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, le imprese raggruppate si impegnano, nel caso in cui applichino diversi contratti collettivi nazionali di lavoro, a garantire al personale impiegato nella medesima funzione, il trattamento economico orario più favorevole previsto dai diversi contratti collettivi nazionali applicati dai soggetti/imprese raggruppate.

L'Impresa si impegna, altresì, a permettere la visione agli incaricati dell'ufficio Servizi alla Persona dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Gli incaricati dell'ufficio Servizi alla Persona sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto sottoscritto con il Comune.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per il Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'Impresa, per il reclutamento e la successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale, è tenuta al rispetto del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246."

L'Impresa deve attuare la piena osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene sul lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori, ivi comprese le disposizioni in materia di disabili.

L'Impresa deve assicurare il rispetto delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni svolte ed ai materiali utilizzati. L'impresa assume ogni onere e responsabilità, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi, in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare l'obbligo di ottemperare ai disposti degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08.

### **ARTICOLO 13 — CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

L'Appaltatore assicura il rispetto:

- dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") che prevede l'estensione degli obblighi di condotta, previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto; e si impegna al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento del Comune di Russi, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi;
- del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto il 15/06/2020, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi.

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati personali rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento.

A tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo di porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il

trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") e tuteli i diritti degli interessati.

Con la stipula del Contratto d'appalto l'aggiudicatario assume pertanto l'obbligo di garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dovrà conseguentemente intendersi:

- disponibile a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla suddetta disciplina;
- designato, in virtù di tale disponibilità e degli obblighi di garanzia assunti, Responsabile del trattamento di tali dati sulla base di quanto specificato nel documento denominato "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ed allegato al presente capitolato (allegato A).

Inoltre:

1. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Impresa può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Impresa stessa a gare e appalti, previa comunicazione al Comune delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Impresa in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

## **ARTICOLO 15 – COMPITI DEL COMUNE – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

- le ammissioni dei bambini al servizio di trasporto scolastico;
- l'eventuale inserimento, in accordo con i Servizi Sociali Territoriali, di bambini con bisogni speciali;
- l'approvazione delle percorrenze e la presentazione delle eventuali richieste di variazione in corso d'anno scolastico;
- le comunicazioni delle variazioni degli iscritti per la valutazione del possibile accoglimento delle ulteriori richieste pervenute;
- l'organizzazione relativa alle prenotazioni delle uscite, che trasmetterà al referente della ditta aggiudicataria, con pianificazione settimanale, e comunque almeno 2 giorni prima l'effettuazione delle uscite stesse;
- la definizione e riscossione delle rette da parte degli utenti;
- la gestione di eventuali solleciti per mancati pagamenti delle rette da parte dell'utenza;
- la liquidazione dei corrispettivi mensilmente dovuti all'Impresa, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- l'esercizio delle funzioni di controllo sul servizio appaltato. La vigilanza ed il controllo sul servizio appaltato avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti idonei dal Comune al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune effettuerà controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga opportuno effettuare.

Il Comune si riserva pertanto:

- di esercitare periodiche attività di controllo con personale proprio. Si asterrà comunque dal fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti dell'Impresa, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto al responsabile dell'Impresa stessa;
- di avere rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio, anche attraverso indagini di verifica del livello di gradimento del servizio reso all'utenza.

Al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto è prevista una verifica del servizio affidato nel suo complesso, ed in particolare sulla rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 16 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA – ASSICURAZIONI**

E' posta a carico dell'Impresa Aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire la prestazione a regola d'arte nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia.

L'Impresa Aggiudicataria risponderà pertanto, civilmente e penalmente, di eventuali danni o infortuni, a persone e/o cose, cagionati o occorsi a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi. L'Impresa è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. L'appaltatore si impegna a provvedere alla sorveglianza dei minori trasportati ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile.

A garanzia di quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per la durata del contratto stesso.

In particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare al Comune:

- polizza RCA a copertura di ogni mezzo adibito al servizio con un massimale non inferiore a €. 32.000.000,00 (treadueumilioni/00) per sinistro, con il limite di € 30.000.000,00 per sinistro per danni a persone ed € 2.000.000,00 per sinistro per danni a cose ed animali;
- polizza RCT corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 2.500.000,00 per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 per persona. Con la copertura RCT/RCO sopra richiamata dovranno essere garantiti i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che l'Impresa aggiudicataria risponderà sia per i danni tutti che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato, ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a documentare al Comune, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze.

Restano a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

Qualora l'Impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo dalla fattura più vicina.

#### **ARTICOLO 17 - DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) E SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza alle normative vigenti e che saranno approvate nei prossimi mesi relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19.

La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, eventualmente dovesse essere necessario, dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati.

La Ditta, inoltre, è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità e la salute del personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

In particolare dovrà comunicare all'Ufficio del Comune:

- il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro;
- il nominativo del responsabile della sicurezza in riferimento ai servizi;
- un referente per utenti, operatori e Comune, per i problemi di ordinaria gestione anche per quanto riguarda gli aspetti legati al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (preposto per la sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e ss.mm.ii.).

Per l'espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato la ditta deve assicurare che tutto il personale che gestisce i servizi sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la formazione delle Squadre di Emergenza e di Pronto Soccorso.

E' allegato al presente capitolato speciale d'appalto il DUVRI redatto ai sensi del comma 3-ter dell'art 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

I costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero, come rilevabile nel DUVRI allegato (Allegato B). Resta in capo alla società affidataria l'obbligo di comunicare all'Ente eventuali anomalie che si dovessero verificare in corso di gestione, tali da far nascere nuovi rischi per la sicurezza oppure incrementare quelli già esplicitati nel DUVRI. Il Comune, nel caso intervenga una generalizzata chiusura delle scuole o delle attività didattiche in presenza nelle scuole, disposta dagli Organi competenti a seguito dell'inasprimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disporrà la sospensione del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente atto, senza perciò nulla dovere all'Impresa Appaltatrice per le attività non espletate.

#### **ARTICOLO 18 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

I corrispettivi giornalieri stabiliti, corrispondenti alle due percorrenze medie giornaliere previste, sono immutabili per variazioni chilometriche delle singole percorrenze medie giornaliere fino al 10% in diminuzione o in aumento dello stesso chilometraggio.

Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10% delle percorrenze chilometriche medie giornaliere determineranno una proporzionale variazione del corrispettivo iniziale tanto in aumento quanto in diminuzione (la variazione del corrispettivo viene riconosciuta in misura corrispondente al numero dei chilometri effettivamente percorsi moltiplicato per il costo chilometrico di aggiudicazione).

Il Comune ha esclusiva facoltà di eliminare, nel corso della durata dell'appalto, una o più linee di trasporto (con riduzione dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio) qualora diminuisca considerevolmente il numero degli utenti trasportati, oppure qualora intenda procedere alla riorganizzazione parziale o complessiva dei servizi di trasporto. Parimenti il Comune si riserva di poter richiedere l'inserimento di una nuova linea.

#### **Variazioni temporanee del servizio**

Qualora per ragioni straordinarie (es. chiusura di alcune scuole per sciopero del personale scolastico, lavori urgenti ed improrogabili relativi ad un plesso scolastico, ecc.) a cui consegua la chiusura di un intero o più plessi scolastici, non sia necessaria l'effettuazione dell'intero servizio di trasporto, si applicherà una riduzione percentuale del corrispettivo giornaliero previsto (il corrispettivo giornaliero sarà rimodulato sulla base del numero dei chilometri delle linee realmente funzionanti per il periodo interessato, moltiplicato per il costo chilometrico di aggiudicazione).

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

**Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.**

#### **ARTICOLO 19 – ONERI E COMPITI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, oltre a quanto già previsto negli altri articoli del presente Capitolato:

- tutti gli oneri ed i rischi relativi a prestazione di servizi oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio, antecedenti l'inizio di ogni anno scolastico;
- gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio;
- le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- il possesso di ogni licenza o autorizzazione previste dalla vigente normativa e l'ottemperanza ad ogni adempimento previsto, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto, con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico;
- le spese inerenti il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente Capitolato;
- le spese per il carburante e per la pulizia complessiva degli automezzi, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
- materiale di consumo dei mezzi, le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi;
- le spese di rimessaggio dei veicoli (a conclusione del servizio gli automezzi devono essere necessariamente collocati in idonea autorimessa);
- le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'espletamento del servizio;
- tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
- ogni spesa inerente la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- i rischi della gestione. L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare la documentazione prevista dal presente Capitolato, ed in particolare dall'art. 11
  - copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi (e durante la vigenza contrattuale, copie dei rinnovi delle polizze);
  - copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e CQC, idoneità alla mansione, ecc.) e degli eventuali sostituti (nonché durante la vigenza contrattuale, tutti gli aggiornamenti, ecc.);

#### **Organizzazione dell'Impresa**

L'Impresa dovrà disporre di uno staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno della qualità del servizio oggetto d'appalto, i cui nominativi dovranno essere precisati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, composto da:

- un responsabile dell'appalto che risponda dell'esecuzione dei rapporti contrattuali tra Impresa e Comune e della realizzazione del progetto organizzativo/gestionale;
- un coordinatore referente che sia punto di riferimento per utenti, personale dell'Impresa e Comune, per i problemi di ordinaria gestione.

Il coordinatore referente dovrà essere reperibile per tutta la durata dell'anno scolastico e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo e dovrà tenere i rapporti con il referente del Comune in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'Appalto.

L'Impresa appaltatrice provvederà a munire il coordinatore referente individuato di dispositivo telefonico con applicazioni per la messaggistica istantanea.

In particolare il coordinatore referente dovrà provvedere a:

- informare l'ufficio Servizi alla Persona di ogni problematica relativa alla gestione del servizio;
- indirizzare i vettori del servizio di trasporto nella corretta esecuzione del servizio di trasporto scolastico;
- coordinare la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali eccezionali variazioni al servizio di trasporto concordato (come meglio precisato all'art.10).

L'impresa dovrà inoltre mettere a disposizione, nel caso di problematiche di sicurezza all'interno dell'autobus, e in accordo con l'ufficio Servizi alla Persona, personale addetto alla vigilanza nel tragitto di trasporto scolastico, fino a che le problematiche non siano risolte, senza costi aggiuntivi per il Comune;

### **Ufficio operativo**

L'Impresa Appaltatrice deve avere nella propria disponibilità – o impegnarsi a detenere entro il 31.12.2022 - un ufficio operativo situato nel Comune di Russi o nelle immediate vicinanze (entro 30 km dalla sede del Comune – Piazza Farini 1 - Russi), dotato di idoneo collegamento telefonico e di posta elettronica ordinaria e PEC – Posta Elettronica Certificata, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Presso tale recapito deve prestare servizio personale in grado di assicurare non solo il normale svolgimento delle attività, ma anche le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

### **Sistema di controllo e verifica**

L'Impresa dovrà dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nell'offerta tecnica presentata.

I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente al Comune – ufficio Servizi alla Persona; il Comune potrà richiedere l'integrazione con altri dati, per una comparazione finalizzata ad una verifica sulla qualità dei servizi di trasporto.

L'Impresa potrà dotarsi di sistemi innovativi quali, a titolo esemplificativo, sistema di trasporto intelligente ITS (applicazione informatica e di telecomunicazione che combini la tecnologia GPS con un sistema di comunicazioni di trasmissione dati in grado di fornire informazioni sul servizio espletato), APP genitori per monitorare in tempo reale il viaggio degli studenti.

L'Impresa si impegna comunque a garantire la più ampia stabilità organizzativa.

## **ARTICOLO 20 – TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Il Comune promuove, in presenza di richieste specifiche, il trasporto di alunni diversamente abili in un contesto di piena integrazione con gli altri alunni, quale intervento volto a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative.

Nell'ambito della dotazione complessiva di automezzi di cui l'Impresa dispone deve essere disponibile almeno n. 1 automezzo omologato per il trasporto di portatori di handicap con ridotte capacità motorie (integrati con gli altri passeggeri) (fornito di pianale ribassato o pedana sollevabile) adibito al servizio di trasporto scolastico o per lo svolgimento delle uscite. Il mezzo deve essere reso disponibile qualora richiesto.

Gli automezzi dovranno essere dotati di rampa per carrozzine, sistemi di ritenuta al fine di consentire il trasporto degli alunni con disabilità e grave compromissione motoria.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza.

In particolare, in presenza di alunni portatori di handicap, è necessario offrire ausilio e collaborazione alla famiglia, presso il domicilio dell'alunno o alla fermata individuata, ed al personale della scuola, presso la scuola stessa, nelle operazioni di salita/discesa dello stesso.

## **ARTICOLO 21 - REVISIONE PERIODICA DEL CORRISPETTIVO**

I prezzi che il Comune pagherà all'Impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto saranno quelli determinati a seguito del ribasso offerto dalla ditta in sede di gara sugli importi a base d'asta indicati al precedente art. 6. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara si applica ad ogni altro corrispettivo di servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I prezzi così determinati, sono ritenuti convenienti dall'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dalle eventuali vigenti e nuove disposizioni legislative in materia di disciplina dei prezzi e comprensive di tutti gli oneri in materia

fiscale ed ogni altra spesa accessoria.

Successivamente, con decorrenza 01.01.2024, su richiesta dell'Impresa, i corrispettivi saranno soggetti a revisione prezzi in misura massima corrispondente alla variazione media accertata dell'ISTAT – Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base della media annua riferita all'anno precedente (art. 44 della L. 724/94 – art. 106 del D.Lgs. 50/2016), previa dimostrazione da parte dell'Impresa dell'effettivo aumento dei costi connessi all'erogazione del servizio.

Potranno essere accettate da parte della stazione appaltante esclusivamente richieste revisionali per aumenti dei costi dovuti a fattori esogeni e indipendenti dalla volontà dell'appaltatore e/o dalle sue specifiche scelte gestionali.

L'eventuale richiesta di revisione prezzi dovrà essere inoltrata al Comune mediante lettera raccomandata entro il 10 ottobre dell'anno solare precedente; tale termine è stabilito a pena di decadenza.

La revisione prezzi – qualora, sussistendone i presupposti sostanziali, venga accordata dalla stazione appaltante - decorrerà dal momento in cui l'appaltatore dimostri l'effettivo aumento dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e non potrà avere effetto retroattivo nell'anno solare antecedente quello di presentazione.

In caso di accoglimento da parte della stazione appaltante di una richiesta di revisione prezzi presentata dall'appaltatore, i prezzi unitari revisionati rimarranno validi e vincolanti fino ad una eventuale e successiva ulteriore revisione che, comunque, potrà avvenire solo a partire dall'anno successivo.

## **ARTICOLO 22 - GARANZIA FIDEIUSSORIA**

L'Appaltatore deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta da parte del Comune.

**Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione**, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al **reintegro** dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo, pena, in difetto la risoluzione del contratto.

Il Comune può rivalersi a titolo esemplificativo sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per eliminare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità previste da presente capitolato;
- spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

## **ARTICOLO 23 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Tutti i servizi svolti dall'Impresa aggiudicataria devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle indicazioni impartite dall'ufficio Servizi alla Persona durante lo svolgimento del servizio. Qualora l'Impresa aggiudicataria non effettui il servizio con la diligenza e secondo le disposizioni sopra richiamate, il Comune contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando l'Impresa ad effettuare il servizio in modo dovuto.

Il Comune inoltre ha il diritto di applicare una penale da Euro 300,00 ad Euro 3.000,00, secondo la gravità del caso, a suo insindacabile giudizio, per ogni inadempienza e/o violazione degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC. L'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Le controdeduzioni saranno valutate dalla Stazione Appaltante. L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza. La quota relativa alla penale sarà escussa dalla cauzione definitiva e, qualora incapiente, decurtata da quanto dovuto in sede della prima liquidazione utile. In caso di escussione della cauzione la ditta dovrà provvedere all'immediata reintegrazione della cauzione definitiva stessa, pena in difetto, la risoluzione del contratto.

Il Comune può comunque richiedere la risoluzione in tronco del contratto quando, dopo aver richiesto all'Impresa appaltatrice per almeno due volte, a mezzo PEC, l'osservanza degli obblighi inerenti il contratto, questa ricorra ugualmente nell'irregolarità contestatagli.

## **ARTICOLO 24 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica in materia di sospensione, per quanto compatibile, l'articolo 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e quelli di seguito indicati.

### **Risoluzione di diritto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, compreso quanto offerto in sede di gara, o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- g) comminazione in un anno di sanzioni pecuniarie per un ammontare pari ad almeno Euro 5.000,00;
- h) frode nell'esecuzione del servizio;
- i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- k) inosservanza del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, di cui all'articolo 13;
- l) comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, in forma di PEC.

### **Risoluzione per grave inadempimento**

Fatte salve le ipotesi specifiche di grave inadempimento previste dal presente capitolato, il R.U.P., quando accerti che i comportamenti dell'affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni del contratto o grave irregolarità ai sensi dell'art. 1453 c.c. tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, redige una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'affidatario, e formula la contestazione degli addebiti all'affidatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, il Comune su proposta del R.U.P. dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi l'esecuzione dei servizi, ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni contrattuali, il R.U.P. assegna un termine che, salvi casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, per compiere i servizi in ritardo e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il R.U.P. verifica, in contraddittorio con l'affidatario, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Comune dichiara la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 108, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

Per ogni altra inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questo potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione.

Verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, alla Ditta verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione delle prestazioni ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

### **ARTICOLO 25 – RECESSO**

La Stazione Appaltante, ai sensi e per effetto della Legge 135/2012 (Spending review), ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente appalto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre il decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n.488, successivamente alla data dell'aggiudicazione, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto nascente dal presente capitolato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26 della suddetta Legge 488/1999.

È fatta altresì salva la facoltà per l'Amministrazione di recedere in tutto o in parte dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza onere di alcun indennizzo, salvo che il servizio prestato; a titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- a) la mancata disponibilità di risorse finanziarie;
- b) la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni al servizio.

La Stazione Appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente Capitolato Speciale d'Appalto non può essere ceduto dall'Appaltatore, neanche parzialmente, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'Appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 106 comma 1 lettera d) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 comma 13 del medesimo Decreto Legislativo.

#### **ARTICOLO 27 – SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario esegue in proprio il servizio di cui al presente capitolato.

È ammesso il subappalto previa indicazione in sede di offerta da parte dell'Appaltatore delle prestazioni che intende subappaltare e previa autorizzazione della stazione appaltante nei limiti di cui all'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 convertito nella L. 108/2021: la prevalente esecuzione del contratto (almeno il 70% delle prestazioni) è riservata all'affidatario, in quanto valutata la natura e le caratteristiche dell'appalto e considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, appare necessario garantire una gestione quanto più unitaria del servizio che permetta:

- all'aggiudicatario di evitare disservizi che causerebbero notevoli disagi e rischi nell'esecuzione, anche in considerazione della fascia di età dell'utenza;
- all'Amministrazione un forte controllo sulle attività di trasporto.

Il subappalto non preventivamente autorizzato dal Comune o realizzato oltre i limiti di legge, è causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito all'articolo 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ARTICOLO 28 - ESECUZIONE IN DANNO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dall'Appaltatore, nel caso in cui questo non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ARTICOLO 29 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto sarà competente il Foro di Ravenna. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 30 - SPESE**

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto, ivi incluse tasse ed imposte, con esclusione dell'IVA, che potessero colpire a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto medesimo sono a carico dell'Appaltatore.

#### **ARTICOLO 31 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del relativo contratto.

#### **ARTICOLO 32 – VINCOLI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Impresa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, è vincolata all'avvio delle prestazioni del servizio a far

data dal 7 gennaio 2023 anche nel caso in cui per tale data non sia ancora stato stipulato il relativo contratto. Si procederà in tal caso all'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art 32 comma 9 del D.Lgs D.Lgs. 50/2016.

### **ARTICOLO 33 — CLAUSOLA SOCIALE OBBLIGATORIA**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e a condizione che:

- i lavoratori siano disponibili;
- il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dall'Appaltatore subentrante, e con la sua organizzazione aziendale;

l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015 n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è agli atti dell'ufficio Servizi alla Persona e ne può essere richiesta copia.

La Stazione Appaltante non sarà responsabile della concreta applicazione di questa clausola e non rilascerà valutazioni né certificazioni finalizzate all'applicazione della presente clausola: le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'Appaltatore subentrante.

### **ARTICOLO 34 - NORMA DI RINVIO**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad ottemperare alle normative vigenti e a quelle che saranno approvate nel futuro relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19, anche qualora queste dovessero comportare modifiche alle modalità di esecuzione del servizio. L'Appaltatore dichiara di accettare tali modifiche così come richieste dalla Stazione Appaltante in ottemperanza alle normative vigenti.

Allegato A): DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Allegato B): DUVRI

Allegato C): PERCORRENZE

**SERVIZIO DL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI – PERIODO 7 GENNAIO 2023 - 31 AGOSTO 2025**

**“DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI”**

*(ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8 e dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016)*

Nell'ambito del servizio oggetto del capitolato sopra citato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”).

Con la stipula del Contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà pertanto intendersi designato quale responsabile del trattamento di tali dati effettuato, con o senza strumenti elettronici o comunque automatizzati o comunque diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali di cui al capitolato

L'Aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito anche “Responsabile”), operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito anche “Regolamento”), ai sensi dell'art. 28 dello stesso deve svolgere l'attività sopra indicata attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

**Natura e finalità del trattamento**

Il Responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione del Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, nei limiti temporali strettamente connessi allo stesso, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I sistemi informatici predisposti e/o impiegati dal Responsabile devono adottare una logica improntata al rispetto dei medesimi principi. A tal proposito si intende che, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dichiara e certifica che i propri sistemi e la propria organizzazione è improntata al più stretto rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

**Categorie di interessati e tipologie di dati personali**

Le categorie di interessati i cui dati sono oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Capitolato, sono le persone che si rivolgono al servizio sia direttamente che per il tramite di familiari o altre persone comunque nell'interesse dei destinatari stessi.

In particolare, le categorie di dati personali oggetto di trattamento potranno essere dati anagrafici, sanitari, economici, giudiziari.

**Istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile deve adottare tutte le cautele necessarie affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della dignità dell'Interessato.

È vietata la diffusione e la comunicazione di dati personali. Il Responsabile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati la cui titolarità è riconducibile alla Stazione Appaltante, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di competenza esclusiva dello stesso Titolare e, pertanto, non potranno essere venduti, ceduti o comunicati, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Il Responsabile si impegna, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del Contratto, notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle proprie obbligazioni nonché a non eseguire, e non consentire che altri soggetti eseguano, copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti di cui siano venute in possesso in ragione del Contratto. Il Responsabile s'impegna, altresì, a non duplicare i dati resi disponibili, a non creare autonome banche dati e, comunque, a non porre in essere trattamenti non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso ai dati.

Il Responsabile deve comunicare immediatamente al Titolare ogni eventuale nuovo trattamento da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nella gestione delle istanze di esercizio dei diritti da parte degli Interessati che siano state rivolte al Titolare. In particolare il Responsabile si impegna a collaborare e a predisporre le misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito, nel più breve tempo possibile, alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento (artt. 12-23). I

Il Responsabile deve segnalare tempestivamente al Titolare eventuali reclami e/o richieste da parte degli interessati.

Il Responsabile deve, inoltre, avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, richieste di informazioni e/o di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo e/o dall'Autorità giudiziaria che coinvolgano i dati oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare il supporto eventualmente richiesto.

Parimenti, il Responsabile deve collaborare con il Titolare per garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti che l'Autorità di Controllo dovesse assumere a seguito di ispezioni o reclami e per porre in essere tutto quanto in essi disposto.

In ogni caso il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per

dimostrare il rispetto degli obblighi previsti del Regolamento e a consentire e coadiuvare le attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi autorizzato.

Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione impartita dal Titolare sia posta in violazione del Regolamento o di altra disposizione nazionale e/o dell' comune relativa alla protezione dei dati personali, ne da immediata comunicazione al Titolare.

### **Sicurezza del trattamento**

Il Responsabile deve predisporre, organizzare e gestire i sistemi informatici, nel quale risiedono i dati affidati dal Titolare attenendosi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, ivi comprese quelle in tema di sicurezza.

Il Responsabile deve inoltre coadiuvare il Titolare adottando tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tener conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Più nello specifico, ancorché a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile deve:

- a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall, anti-spyware, anti-spam ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza ;
- b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico (giornaliero) degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura; ;
- c) adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito.

Il Responsabile deve informare tempestivamente il Titolare di qualunque fatto e/o atto che a suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati e evidenziando gli interventi che ritiene necessari.

Il Responsabile deve, in ogni caso, procedere ad un controllo periodico sui rischi effettivi e sulla efficacia delle contromisure adottate e deve relazionare annualmente per iscritto al Titolare sulle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile deve fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del Registro dei trattamenti tenuto dal Titolare e, qualora sia previsto dalla normativa, si impegna a tenere ed aggiornare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare e contenente tutte le informazioni indicate dall'art. 30 del Regolamento.

Il Responsabile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste le sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del Regolamento, salvo altre. Qualora il Responsabile dovesse porre in essere una qualche violazione di qualsiasi genere, lo stesso risponderà personalmente per un importo pari alla sanzione che il Titolare dovesse aver subito a causa del suo comportamento, nonché per il danno causato qualora non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento, o da altra fonte normativa, o abbia agito in modo difforme alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

### **Data breach**

In caso di qualsivoglia violazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, il Responsabile deve informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare non appena sia venuto a conoscenza della violazione, in modo da consentire al Titolare di rispettare le tempistiche indicate nel Regolamento, agli articoli citati, per la notifica alle Autorità di controllo e, nei casi previsti dalla norma, agli interessati.

Il Responsabile deve fornire a mezzo PEC al Titolare tutte le informazioni necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi di notifica,

Il Responsabile deve inoltre fornire al Titolare tutte le informazioni che consentano a quest'ultimo di assolvere all'obbligo di documentare qualsiasi violazione dei dati personali . Tale documentazione consente all'Autorità di controllo di verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento.

Il Responsabile si impegna a predisporre:

idonei piani di formazione per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, fornendo loro appropriate istruzioni sul comportamento da tenere per la prevenzione e la gestione di eventuali violazione dei dati;

adeguate procedure che, in caso di violazione dei dati, garantiscano la continuità operativa aziendale e il ripristino dei dati.

### **Persone autorizzate al trattamento e Amministratore di Sistema**

Il Responsabile deve nominare per iscritto i soggetti che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, sotto l'autorità diretta del Responsabile, sono autorizzati al trattamento dei dati personali e, in caso di necessità, l'Amministratore di Sistema, trasmettendo poi al Titolare copia di tali atti.

Il Responsabile deve definire regole e modelli di comportamento che assicurino il rispetto delle istruzioni impartite con il capitolato anche da parte dei soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità e che abbiano accesso a dati personali. Il Responsabile deve inoltre garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati

personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo al termine del loro rapporto di lavoro con il Responsabile.

Il Responsabile è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati al trattamento della cui opera si avvale nonché degli Amministratori di Sistema.

Il Responsabile deve conservare copia dell'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, degli Amministratori di Sistema e trasmettere lo stesso al Titolare.

Il Responsabile si impegna a fornire ai soggetti indicati, un'adeguata formazione sugli obblighi imposti dalla legge e sulle misure di sicurezza.

#### **Designazione di eventuali ulteriori Responsabili (Sub-Responsabili)**

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di ulteriori responsabili (sub-responsabili) del trattamento per l'esecuzione delle attività oggetto del Capitolato che comporta trattamento dei dati personali per conto del Titolare. L'eventuale nomina deve essere comunicata al Titolare del trattamento a mezzo PEC. Il Titolare ha il diritto di opporsi in ogni momento alla designazione del Sub-Responsabile.

La designazione di ulteriori responsabili deve avvenire, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico che imponga al soggetto nominato gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente documento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dal Regolamento.

Il Responsabile dichiara di essere a conoscenza del fatto che qualora l'altro responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### **Durata della nomina**

La designazione di cui al presente documento e la conseguente autorizzazione al trattamento dei dati per conto del Titolare è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla sua scadenza, anche se per qualsiasi motivo anticipata. In tal caso nessun trattamento sarà più consentito al Responsabile che pertanto dovrà cancellare irreversibilmente ogni dato dai propri sistemi elettronici e/o archivi cartacei e da qualsiasi altro supporto, previa consegna di copia integrale del tutto al Titolare. Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Alla cessazione, per qualsiasi causa essa sia intervenuta, della nomina, il Responsabile sarà, comunque, vincolato al rispetto della riservatezza dei dati personali e alla loro protezione.

#### **Ulteriori disposizioni**

Il Titolare si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le istruzioni impartite al Responsabile dandone comunicazione scritta.

Il Titolare ha diritto di poter svolgere, anche per il tramite di terzi, attività ispettiva sul rispetto delle istruzioni impartite, dei compiti assegnati e della normativa, anche presso le sedi (anche solo operative) del Responsabile e dei Sub-Responsabili. Il Responsabile acconsente sin d'ora e collabora alle attività ispettive. A tal fine il Responsabile si obbliga ad ottenere le necessarie autorizzazioni anche dai suoi eventuali fornitori e/o Sub-Responsabili.

Il Responsabile si impegna a documentare con cadenza annuale il possesso delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati personali. A tal fine il Responsabile invia una PEC al Titolare allegando quanto necessario.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Nessun onere economico sarà richiesto al Titolare con riferimento alle attività illustrate nel presente documento (o comunque ad esse collegate o da esse derivanti) o da compiersi nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa applicabile.

## COMUNE DI RUSSI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

(Art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.)

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI

PERIODO: 7 GENNAIO 2023 – 31 AGOSTO 2025

Committente: .....COMUNE DI RUSSI.....

Azienda Appaltatrice: \_\_\_\_\_

Oggetto Appalto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI

	Firma	Data
Datore di lavoro Committente	VALENTINA PALLI	
Responsabile dei Lavori Committente	SONIA STAMPA	
Datore di lavoro Appaltatore,	_____	

Le informazioni contenute nel presente Documento devono essere confermate prima dell'inizio dei lavori congiuntamente con tutti i datori di lavoro interessati, previo apposito Sopralluogo e relativo Verbale.

## 1. FIGURE DI RIFERIMENTO

## COMMITTENTE:

Datore di lavoro	VALENTINA PALLI
Responsabile dei Lavori	SONIA STAMPA
RSPP	
Referente Appalto	SONIA STAMPA

## AZIENDA APPALTATRICE:

Datore di lavoro	
RSPP	
Referente Appalto	

<b>Addetti all'emergenza</b>	

## 2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di Trasporto Scolastico alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale allegato.

## 3. AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, CICLO PRODUTTIVO) E COSTI DELLA SICUREZZA

L'attività del Committente non comporta interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, in quanto il servizio viene svolto dall'appaltatore con propri mezzi, senza la presenza di personale del committente.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari di personale appartenente a datori di lavoro diversi, si comunica che non è presente personale del Committente.

**Si comunica che non risulta la necessità di adottare misure per eliminare i rischi da interferenza, in quanto le attività svolte dagli appaltatori non comportano alcun tipo di interferenza. Si ribadisce che non vi è presenza di personale del Committente.**

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori i cui costi sono ricompresi nei prezzi dell'appalto, **non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi da interferenze.**

Nel corso del servizio in oggetto, possono essere presenti (nel caso di svolgimento delle uscite didattiche/esplorative scolastiche) insegnanti e personale delle scuole interessate.

Sulla base delle condizioni di contemporaneità sopra indicate vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

1. Caduta degli alunni o dei docenti durante gli spostamenti del mezzo dovuta a movimento non previsto del mezzo anche per causa involontarie dell'autista o posizione scorretta degli occupanti
2. Caduta o altri incidenti degli alunni o dei docenti durante la fase di salita/discesa
3. Investimento di alunni o docenti anteriormente o successivamente alle fasi di salita/discesa

Per i rischi individuati è possibile predisporre le seguenti misure di prevenzione e protezione.

- 1.1 Prima della partenza l'autista controlla che gli alunni e i docenti siano correttamente seduti. Se durante il viaggio l'autista dovesse rilevare comportamenti pericolosi da parte di docenti e alunni, è sua facoltà fermare il mezzo e richiedere che tali comportamenti cessino.
- 2.1 L'autista effettua la fermata il più possibile vicino al lato destro della strada, in aree dotate di spazio sufficiente per garantire lo stazionamento degli alunni e dei docenti fuori dall'autobus in sicurezza.
- 2.2 Durante la fase di salita/discesa l'autobus deve essere fermo e stabile e deve essere azionato il freno di stazionamento.
- 2.3 L'autista verifica, prima dell'apertura dello sportello d'ingresso, che tale operazione non comporti rischi per gli alunni e i docenti in attesa.
- 3.1 Prima dell'apertura degli sportelli per la discesa dal mezzo, l'autista controlla, per quanto di propria competenza, l'assenza di pericoli nell'area scelta per la fermata.
- 3.1 Prima della fermata del mezzo l'autista valuta se gli alunni e i docenti in attesa sono posizionati in sicurezza (alunni e docenti raccolti in un unico punto o in più punti definiti e, comunque, assenza di alunni che si muovono in maniera incontrollata nell'area di sosta), in modo da evitare potenziali investimenti. Diversamente, prima della fermata nel luogo concordato, attende che le condizioni di sicurezza siano garantite.

Per tutte le misure individuate non si prevedono specifici costi per la sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/2008, tali rischi sono stati valutati in via ricognitiva, considerando i rischi standard che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, relativi alla tipologia di prestazione. I rischi individuati e le successive misure di prevenzione e protezione ipotizzate dovranno essere integrate dal datore di lavoro presso il quale si dovrà svolgere il contratto prima dell'esecuzione dello stesso.

## 4. DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA

Per il suddetto servizio vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela dell'incolumità degli utenti:

**il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità dei trasportati nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività del trasporto, in particolare nei momenti che precedono la salita sull'autobus, durante il trasporto, e nei momenti della discesa.**

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il servizio
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

Tutte le prescrizioni sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Inoltre la ditta assume l'obbligo di trasportare gli alunni, sotto la propria responsabilità, dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. Al momento della riconsegna gli alunni della scuola primaria devono essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di un altro adulto autorizzato. Il Comune ha l'obbligo di consegnare all'autista l'elenco degli adulti autorizzati al ritiro di ciascun bambino iscritto al servizio di trasporto. In caso di assenza dei genitori o dell'adulto autorizzato gli alunni non possono essere fatti scendere. Il mezzo proseguirà la corsa fino al termine del suo percorso ordinario.

L'autista, al termine del giro di ritorno, dovrà contattare telefonicamente i familiari e/o gli adulti delegati ed in caso di irreperibilità dovrà affidare l'alunno all'ufficio Servizi alla Persona o all'ufficio Polizia Municipale del Comune di Russi.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il figlio alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. Il Comune ha l'obbligo di consegnare all'autista una copia della suddetta dichiarazione.

La ditta ha obbligo di dotarsi di un piano di emergenza, elaborato tenendo conto:

- della tipologia dell'utenza;
- delle modalità di comunicazione con l'Ufficio Servizi alla Persona e l'Istituto Comprensivo nel caso di emergenze;
- delle modalità di comunicazione con i soccorsi esterni e gestione dei rapporti con gli utenti in caso di emergenze.

### **Documentazione richiesta all'impresa appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico - professionale**

#### Personale dipendente

L'appaltatore comunicherà, prima dell'inizio del servizio i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento dei servizi oggetto del contratto.

L'effettuazione del servizio verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 26, comma 8) del D.Lgs. 81/08.

#### Diritto di controllo

Il committente potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti.

#### Comportamento del personale



**DIVIETO DI:**

- Deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale
- Fumare e assumere bevande alcoliche
- Portare animali sull'autoveicolo
- Fare schiamazzi
- Far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di abbonamento ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale



**OBBLIGO DI:**

- Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite dalla stazione appaltante

## PERCORSI DAL LUNEDI' AL VENERDI'

## Percorrenze Percorso Scuola Secondaria di Primo Grado

ANDATA			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	RUSSI – Via Faentina Nord (Borgo Zampartino)	7.15	0,00
2	GODO – Via Faentina Nord (cabina)	7.18	1,90
3	GODO – Bar Nazionale	7.19	2,40
4	GODO – Fia Faentina Nord, 248	7.20	2,80
5	GODO – Via Raisa (vicino Eurocompany)	7.22	3,50
6	GODO – Via Faentina Nord, 141	7.25	4,70
7	RUSSI – Via Vecchia Cortina (casa Pironi)	7.31	7,40
8	RUSSI – Via Vecchia Cortina, 35/1	7.32	7,80
9	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Cepelli)	7.33	8,80
10	RUSSI – Via Fiumazzo (incrocio Via Carrarone)	7.35	9,40
11	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Scardovi)	7.37	10,30
12	RUSSI – Via Azzali	7.39	11,10
13	RUSSI – Via Gucci	7.40	11,90
14	RUSSI – Via Faentina Sud (distributore Shell)	7.43	12,60
15	RUSSI – Via San Giovanni, 17/19	7.44	12,80
16	RUSSI – Scuola media - Largo Patuelli (scarico)	7.48	14,40

RITORNO			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	RUSSI – Scuola media - Largo Patuelli (carico)	13.00	0,00
2	RUSSI – Via Faentina Nord (Borgo Zampartino)	13.04	2,60
3	GODO – Via Faentina Nord (cabina)	13.07	4,60
4	GODO – Bar Nazionale	13.08	5,00
5	GODO – Fia Faentina Nord, 248	13.09	5,50
6	GODO – Via Raisa (vicino Eurocompany)	13.11	6,10
7	GODO – Via Faentina Nord, 141	13.14	7,40
8	RUSSI – Via Vecchia Cortina (casa Pironi)	13.19	10,10
9	RUSSI – Via Vecchia Cortina, 35/1	13.20	10,50
10	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Cepelli)	13.21	11,50
11	RUSSI – Via Fiumazzo (incrocio Via Carrarone)	13.22	12,00
12	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Scardovi)	13.24	13,00
13	RUSSI – Via Azzali	13.25	13,90
14	RUSSI – Via Gucci	13.27	14,60
15	RUSSI – Via Faentina Sud (distributore Shell)	13.30	15,20
16	RUSSI – Via San Giovanni, 17/19	13.31	15,50

**Percorrenze Percorso Scuola Primaria di Russi – Scuola Primaria di Godo**

ANDATA			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	RUSSI – Scuola Primaria - Via Don Minzoni (carico)	8.20	0,00
2	GODO – Scuola Primaria – Via Montessori (scarico)	8.27	5,00

RITORNO			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	GODO – Scuola Primaria – Via Montessori (carico)	16.30	0,00
2	RUSSI – Scuola Primaria - Via Don Minzoni (scarico)	16.37	5,00

**PERCORSI DEL SABATO  
Percorrenze Percorso Scuola Secondaria di Primo Grado**

ANDATA			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	RUSSI – Via Faentina Nord (Borgo Zampartino)	7.15	0,00
2	GODO – Via Faentina Nord (cabina)	7.18	1,90
3	GODO – Bar Nazionale	7.19	2,40
4	GODO – Fia Faentina Nord, 248	7.20	2,80
5	GODO – Via Raisa (vicino Eurocompany)	7.22	3,50
6	GODO – Via Faentina Nord, 141	7.25	4,70
7	RUSSI – Via Vecchia Cortina (casa Pironi)	7.31	7,40
8	RUSSI – Via Vecchia Cortina, 35/1	7.32	7,80
9	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Cepelli)	7.33	8,80
10	RUSSI – Via Fiumazzo (incrocio Via Carrarone)	7.35	9,40
11	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Scardovi)	7.37	10,30
12	RUSSI – Via Azzali	7.39	11,10
13	RUSSI – Via Gucci	7.40	11,90
14	RUSSI – Via Faentina Sud (distributore Shell)	7.43	12,60
15	RUSSI – Via San Giovanni, 17/19	7.44	12,80
16	RUSSI – Scuola media - Largo Patuelli (scarico)	7.48	14,40

RITORNO			
N.	FERMATA	ORARIO	KM
1	RUSSI – Scuola media - Largo Patuelli (carico)	13.00	0,00
2	RUSSI – Via Faentina Nord (Borgo Zampartino)	13.04	2,60
3	GODO – Via Faentina Nord (cabina)	13.07	4,60
4	GODO – Bar Nazionale	13.08	5,00
5	GODO – Fia Faentina Nord, 248	13.09	5,50
6	GODO – Via Raisa (vicino Eurocompany)	13.11	6,10
7	GODO – Via Faentina Nord, 141	13.14	7,40
8	RUSSI – Via Vecchia Cortina (casa Pironi)	13.19	10,10
9	RUSSI – Via Vecchia Cortina, 35/1	13.20	10,50

10	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Cepelli)	13.21	11,50
11	RUSSI – Via Fiumazzo (incrocio Via Carrarone)	13.22	12,00
12	RUSSI – Via Fiumazzo (casa Scardovi)	13.24	13,00
13	RUSSI – Via Azzali	13.25	13,90
14	RUSSI – Via Gucci	13.27	14,60
15	RUSSI – Via Faentina Sud (distributore Shell)	13.30	15,20
16	RUSSI – Via San Giovanni, 17/19	13.31	15,50